

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ СШ «Старт» г. Калуги
Д. Ю. Янкин
15.09.2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШ «Старт» г. Калуги на 2022 - 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	2 Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 в течение 2022-2024 г.	4 Администрация	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022-2024 г.	Администрация	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2022-2024 г.	Администрация	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор
5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2022-2024 года	Директор
6.	Осуществление комплекса организационных разьяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Администрация
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022-2024 года	Администрация
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2022-2024 года	Директор
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021 года	Директор
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022-2024 года (по мере необходимости)	Директор
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Администрация
12.	Представление в комитет социальной защиты населения Калужской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2022-2024 года	Директор
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Администрация

 А.Е.Половой

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений