

СОГЛАШЕНИЕ № 25
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Калуга

«24» 02 2022г.

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Управление) в лице начальника управления, Матвеенко Игоря Сергеевича, действующего на основании Положения об управлении физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 26.01.2011 № 4 с одной стороны, и и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт» города Калуги (далее - Учреждение) в лице исполняющего обязанности директора, заместителя директора по спортивной работе Елкиной Ирины Александровны, действующей на основании Постановления Городской Управы города Калуги от 13.11.2020 г. № 9210-пи "О возложении обязанностей", с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Городской Управы города Калуги от 28.10.2020 №314-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениями из бюджета муниципального образования «Город Калуга» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению Управлением субсидии в 2022 году, в 2023-2024 годах в целях, указанных в Перечне субсидий в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2 Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1 В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и аналитическим кодам субсидии, указанным в Перечне субсидий в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере:

- в 2022 году 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей 00 копеек;
- в 2023 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек;
- в 2024 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления и порядок перечисления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Учреждение на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение настоящего соглашения, должно соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а так же иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, правовыми актами Городской управы города Калуги.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов города Калуги в установленном порядке, в соответствии с графиком перечисления субсидии, в соответствии с приложением №2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее – График перечисления субсидии).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление субсидии согласно графику перечисления субсидии.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии, показатели результативности и (или) иные показатели, установленные порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением, в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.5. Направлять учреждению в случае выявления фактов несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии в бюджет муниципального образования «город Калуга» с указанием основания возврата и объема субсидии, подлежащих возврату.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.2. Управление в праве:

4.2.1. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, в том числе в случае уменьшению Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а так же увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком предоставления субсидии.

4.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные цели;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Калуга»;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.4. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а так же оценки достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Принимать в установленном Порядком предоставления субсидии порядке решение об использовании в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии, оценки достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Управлению не позднее 10 числа месяца, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

4.3.5.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять Управлению иные отчеты.

4.3.7. Обеспечивать исполнение письменных требований Управления и предписаний (представлений) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии или в документе органа муниципального финансового контроля.

4.3.8. Обеспечивать возврат неиспользованных остатков субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии и (или) направления расходования с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании субсидий, Учреждение обязано возместить ущерб, причиненный муниципальному образованию «Город Калуга» указанными нарушениями, в срок, установленный в предписании органа муниципального финансового контроля.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «30» декабря 2024 года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.1.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения; и оформляется в письменной форме виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, утвержденной правовым актом Городской Управы города Калуги.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон, а также в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, утвержденной правовым актом Городской Управы города Калуги.

7.4. Все споры и претензии между Сторонами будут решаться путем переговоров. В случае неурегулирования спорных вопросов путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Калужской области.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Управления, один - у Учреждения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Старт» города Калуги
Место нахождения:	Место нахождения:
248000, г.Калуга, ул. Космонавта Пацаева, д.4	248008, г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 232 а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ// УФК по Калужской области	ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ// УФК по Калужской области г.Калуга
г.Калуга	ИНН 4029027725
ИНН 4027102776	КПП 402901001
КПП 402701001	БИК 012908002
БИК 012908002	Единый казначейский счет:
Единый казначейский счет:	40102810045370000030
40102810045370000030	Казначейский счет: 03234643297010003700
Казначейский счет: 03231643297010003700	л/с 218012А9170
л/с 038012А9100	

Начальник
Управления



И.С.Матвеевко

Заместитель директора
по спортивной работе



И.А. Елкина