УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. Ю. Янкин

**Отчет**

**По результатам самообследования**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги**

**за 2024 год.**

 **Процедура** самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги (МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги) проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

 Данный отчет составлен с использованием показателей деятельности учреждения дополнительного образования, утвержденных:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

 Цель самообследования – анализ проведенной МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги работы за 2024 год, доступность и открытость информации о деятельности учреждения.

 В процессе самообследования проводилась оценка:

* Образовательной деятельности;
* Системы управления организации;
* Содержание и качества подготовки обучающихся;
* Организации учебного процесса;
* Качества кадрового обеспечения организации;
* Качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

 Отчет о результатах самообследования включает в себя следующие части:

1. **Аналитическая часть**

Аналитическая часть состоит из общей информации о содержании и анализе деятельности: контингент обучающихся, сведения о педагогических кадрах, методическое обеспечение, материально-техническая база, а также другая информация, раскрывающая наиболее существенные достижения.

1. **Показатели самообследования.**

Показатели самообследования утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. **Заключение.**
2. **Аналитическая часть.**
	1. **Общие сведения об организации.**

**Полное наименование учреждения**: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги.

**Сокращенное наименование учреждения**: МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.

**Дата создания**: 05.1993 г.

**Директор**: Янкин Дмитрий Юрьевич.

**Место нахождения (юридический и фактический)**: 248008, г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 232А.

**Телефон**: +7 (4842) 27-98-90.

**Сайт учреждения**: [start.kalugaschool.ru](https://start.kalugaschool.ru/).

**Электронная почта:** start.kaluga@mail.ru

**Учредитель**: муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги. Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

* 1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

 Основным нормативно-правовым документом школы является Устав, в соответствии с которым школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

* Закон РФ «Об образовании в РФ».
* Закон РФ «О физической культуре и спорте в РФ».
* Документы по охране труда.

 Нормативно-правовые акты СШ «Старт»:

1. Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
2. Положение о приемной комиссии МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
3. Положение о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
4. Положение о педагогическом совете МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
5. Правила приема, обучающихся в МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
6. Режим занятий, обучающихся МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
7. Положение о ведении личных дел в МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
8. Положение об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
9. Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги и занимающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями).
12. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.
13. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.

 СШ «Старт» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

УСТАВ: утвержден распоряжением начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги от 19.12.2022 года № 421-13-р.

ЛИЦЕНЗИЯ: на право ведения образовательной деятельности выдана Министерством образования и науки Калужской области 01 декабря 2022 года №Л035-01224-40/00630065 на подвид дополнительного образования – «Дополнительное образование детей и взрослых».

В школе реализуется: дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в организации видам спорта: биатлон, лыжные гонки, гиревой спорт и спортивное ориентирование, рукопашный бой и компьютерный спорт.

Характеристика уставных документов и текущей документации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие документов | Характеристика уставных документов |
| **Устав**  | Новая редакция Устава рассмотрена и принята Общим собранием работников 22 декабря 2022 года. Основной целью деятельности образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в организации видам спорта: биатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, спортивное ориентирование, рукопашный бой и компьютерный спорт. |
| **Учебный план**  | Учебный план регламентирует учебно-тренировочный процесс СШ «Старт» в соответствии с реализуемыми программами. Содержание плана ориентированно на развитие личности, укрепления здоровья, самосовершенствование личности, развитие физических и нравственных качеств, подготовку спортсменов высокого уровня.  |
| **Штатное расписание**  | Утверждено директором  |
| **Тарификационный список**  | Соответствует штатному расписанию  |
| **Должностные инструкции работников**  | Соответствуют квалификационным характеристикам должностей, предусмотренных содержанием и условиями деятельности СШ «Старт». Утверждены директором учреждения. |
| **Правила внутреннего распорядка**  | Утверждены директором МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги по согласованию с представителями трудового коллектива.  |
| **Расписание занятий**  | Обеспечивает эффективность реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта: биатлон, рукопашный бой и компьютерный спорт. Составляется по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. Утверждено директором. |
| **Журналы учета работы учебно-тренировочных групп**  | Ведутся в соответствии с инструкциями ведения журналов тренерами-преподавателями, ежемесячно контролируются: заместителем директора с целью фиксации выполнения планов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. С 1 сентября 2023 года тренеры-преподаватели ведут электронные журналы АИС «Мой спорт».  |

**Вывод: В результате самообследования организационно-правового обеспечения деятельности учреждения установлено, что МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги обеспечена необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере образования.**

* 1. **Система управления Учреждения**

 Управление учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

 Органами управления являются:

- единоличным исполнительным органом организации является – руководитель учреждения – директор;

- коллегиальными органами управления являются – Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

 **Учредитель** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

* Выполняет функции и полномочия Учредителя;
* Утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
* Заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
* Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения;
* Утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретённого учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
* Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
* Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 К компетенции **директора** учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

Директор учреждения:

* Организует работу учреждения;
* Действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
* Заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
* Выдает доверенности в установленном законом порядке;
* Предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность учреждения Учредителю;
* Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
* Принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;
* Утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
* Применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;
* В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
* Организует учет и отчетность учреждения;
* Исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

 Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

 Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и часть 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

 **Общее собрание (конференция) работников** формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четверти от общего числа работников учреждения.

 К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

* Рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* Рассмотрение и заключение коллективного договора;
* Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
* Рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования, и оказания материальной помощи работникам учреждения;
* Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством РФ.

 В **педагогический совет** входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

* Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
* Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
* Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
* Формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
* Принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.
* Организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
* Принятие решений о переводе и отчислении обучающихся.
* Иные функции согласно Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

**Вывод: система и структура управления МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги обеспечивает ее стабильное функционирование.**

* 1. **Сведения о кадровом обеспечении**

В 2024 году в учреждении работало 9 педагогический работников, из них:

- директор – 1;

- заместитель директора по учебно-спортивной работе – 1;

- тренер-преподаватель – 7.

 Высшее профессиональное образование имеют 8 человек, что составляет 88% от общего количества педагогических работников.

 Педагогические работники принимают активное участие в работе научно-практических конференций и региональных федераций по видам спорта.

**Вывод: в учреждении работает профессиональный педагогический коллектив, уровень подготовленности соответствует всем требованиям, установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования.**

**1.5 Образовательная деятельность.**

 МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом учреждения и с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

 В учреждении разработаны и приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правила приема, поступающих в СШ.

 Данные локальные акты определяют режим занятий, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), порядок решения возможных возникающих споров.

 Учебный процесс в учреждении строится в соответствии с учебным планом, разработанными и утвержденными дополнительными образовательными программами, планом комплектования учебных групп, расписанием занятий, утвержденными приказом директора Учреждения. Учебный план и календарный учебный график разработаны на основании законодательства РФ, в соответствии с дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

 Программа спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с федеральным стандартом по видам спорта, предусматривает определенную продолжительность и последовательность.

 Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 01 сентября.

 Для групп СО, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам учебный год длится 42 недели. Для групп спортивной подготовки, осваивающих дополнительные программы по культивируемым видам спорта обучение составляет 52 недели в год (включая 10-20% от годовой нагрузки в виде самоподготовки).

 Занятия проводятся по расписанию, утвержденным директором Учреждения.

 Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоритические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- учебно-тренировочные мероприятия;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

 Обучение ведется на русском языке, в очной форме. При осуществлении образовательной деятельности сетевая форма не применятся, платные образовательные услуги не оказываются. Педагогическим работникам предоставляется свобода в выборе форм и методов обучения, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся.

 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внутренней оценки качества образования;

- внешнего мониторинга качества образования;

 Для внутренней системы оценки качества образования используются:

- промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся;

-участие и результативность выступлений, обучающихся в соревнованиях различного уровня;

- готовность педагогического состава к повышению педагогического мастерства, саморазвитию, прохождения курсов повышения квалификации;

- результаты самообследования.

* 1. **Материально-техническая база.**

 Учебно-тренировочный процесс в СШ «Старт» организован как на базе СШ «Старт», так и на базах МБУ ДО СШ «Энергия» г. Калуги, спортивного клуба «Феникс», МБДОУ №15 «Ракета», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Калуги, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Калуги, МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 16 имени И.Ф. Милёхина" г. Калуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы инфраструктуры** | **Количество** |
| Тир | 2 |
| Лыжная трасса  | 1 |

 Работе учреждения во многом способствует ее материально-техническая база, ее совершенствование осуществляется на протяжении всего времени существования учреждения. Регулярно проводится текущий ремонт в местах учебно-тренировочных занятий и вспомогательных помещений, приобретается инвентарь и оборудование.

 Материально-техническая база школы позволяет организованно, на современном уровне, проводить учебно-тренировочные занятия со спортсменами.

 СШ «Старт» оснащена оргтехникой, оборудовано 4 рабочих места.

**2. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения(чел/%) |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |   |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 320 |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | 105 |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 60 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 112 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 39 |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 2/0,6% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 0 |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 0 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 205 чел /64% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 65/20% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 60/19% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 19/6% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 9/3% |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 39/12% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 15/5% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 20/6% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 4/1% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 0 |
| 1.9.5 | На международном уровне | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 0 |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 0 |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 10 |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 8 |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 2 |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 |
| 1.11.5 | На международном уровне | 0 |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 9 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 8/89% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 4/44% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1/11% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1/11% |
| 1.17.1 | Высшая | 0 |
| 1.17.2 | Первая | 0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.18.1 | До 5 лет | 4/44% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 0 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/11% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, | 6/35% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 1/11% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  0 |
| 1.23.1 | За 3 года | 0 |
| 1.23.2 | За отчетный период | 0 |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | 0 |
| **2.** | **Инфраструктура** |   |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0 |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 0 |
| 2.2.1 | Учебный класс | 0 |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 1 |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | 0 |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 |