Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001428330 в новой редакции,
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2224000360797

Редакция Устава принята
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 12.12.2022

Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к распоряжению
начальника управления физической
культуры, спорта и
молодежной политики города Калуги
от 19.12.2022 № 421-13-р

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги

(новая редакция)

Калуга – 2022 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги является муниципальной организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» города Калуги (далее - учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.

1.4. Место нахождения учреждения: 248008, г. Калуга, ул. Тарутинская, д.232 А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - «Учредитель»).

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а

также полномочий в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Целью деятельности учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: биатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, спортивное ориентирование и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Основные задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6. Для достижения цели деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- реализация дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта: биатлон и лыжные гонки;
- реализация дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта: гиревой спорт и спортивное ориентирование;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, за исключением реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта: биатлон и лыжные гонки, на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, за исключением реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта: гиревой спорт и спортивное ориентирование, на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, игровой зал) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;
- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);
- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении.

2.10. Учреждение также вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.11. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду и передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество и получать имущество в безвозмездное пользование.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по

культивируемым в организации видам спорта: биатлон, лыжные гонки, гиревой спорт и спортивное ориентирование.

3.2. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывает и утверждает годовой учебно-тренировочный план;
- разрабатывает и утверждает годовой план работы учреждения;
- разрабатывает и утверждает календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает расписание учебно-тренировочных занятий.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обучение в учреждении ведется на русском языке. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии со способностями.

3.5. Контингент учреждения:

- лица, зачисленные в учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – обучающиеся.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта определяются учреждением.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.8. Учреждение формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, спортивное ориентирование и этапам спортивной подготовки.

Спортивная подготовка носит комплексных характер и осуществляется в следующих формах: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), учебно-тренировочные сборы, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и

контроль, система спортивного отбора и спортивной ориентации. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.9. Открытие этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается учреждением с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.10. Дата начала учебного года, порядок и сроки комплектования учебных групп определяется учреждением.

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного и соревновательного процессов, зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Срок начала тренировочного и соревновательного процессов устанавливается в учреждении с 1 сентября.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами-преподавателями до 1 октября.

3.11. Расписание занятий утверждается руководителем (директором) учреждения после согласования с педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12 Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.13. Продолжительность занятий в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки определяется учреждением.

3.14. Воспитательная работа с обучающимися проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.15 В выходные и праздничные дни учреждение работает в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Учреждение организует работу с обучающимися в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп обучающихся на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляются на основании приказа директора. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса.

3.16. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, участвовать в проведении спортивных мероприятий различного уровня.

3.17. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников учреждения, в том числе административного состава и педагогических работников.

3.18. Учреждение совместно с общеобразовательной организацией для перспективных, в спортивном отношении, обучающихся может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации учреждения и администрации общеобразовательной организации на основе заключенного между ними договора по согласованию с управлением образования города Калуги и управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.19. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни

учреждения, обучающиеся, а также сотрудники учреждения, в том числе административный, тренерско-преподавательский состав и педагогические работники могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным программам спортивной подготовки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в учреждение, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, определяются локальными актами учреждения.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным программам спортивной подготовки, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения, сформированным и утвержденным Учредителем.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламенты их деятельности утверждаются приказом учреждения.

4.6. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

Принимаются в учреждение граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в соответствии с приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, определяемые учреждением.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению их законных

представителей.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных учреждением).

4.7. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- количеством бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки, а также количеством вакантных мест для приема поступающих;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условиями и особенностями проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроками зачисления в учреждение.

При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги может предоставить организации право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

Дополнительный приём и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».

4.9. Возраст поступающих на обучение, наполняемость групп и режим подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: биатлону, лыжным гонкам, гиревому спорту и спортивному ориентированию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Обучающиеся в учреждении осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми учреждением.

5.2. Обучающиеся в учреждении несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами..

5.3. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, в том числе:

- ознакомление с Уставом учреждения, дополнительными общеобразовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7. Педагогические работники осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами учреждения, в том числе:

- на свободу выбора и использования методически обоснованных форм и методов тренировочного процесса;

- на участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов и иных компонентов программ;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления учебно-тренировочной деятельности;

- на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.12. Права, обязанности и ответственность иных работников (непедагогических) учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, иных работников учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. .

5.14. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы педагогическими работниками, иными работниками учреждения является служебной информацией и не подлежит разглашению.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения – директор;

Директор учреждения назначается Учредителем, с директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

Срок полномочий органов управления учреждения - бессрочно.

6.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

6.6. Директор учреждения:

- организует работу учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

- выдает доверенности в установленном законом порядке;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

- организует учет и отчетность учреждения;

- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством

или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

6.10. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

6.11. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

6.12. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;

- работники учреждения, не являющимися членами Педагогического совета.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по биатлону, лыжным гонкам, гиревому спорту, спортивному ориентированию, учебных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

6.16. Органами самоуправления в учреждении являются: Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

6.17. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

Обучающиеся с целью реализации своих прав и законных интересов могут создавать в Учреждении органы ученического самоуправления, на добровольной основе создавать детские общественные объединения (далее - Совет обучающихся), о чем должна быть оповещена администрация Учреждения.

Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Создание Совета обучающихся не входит в компетенцию администрации Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета обучающихся (при наличии).

6.18. Форма участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты права и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, о чем должна быть оповещена администрация Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе самих родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Создание Совета родителей (законных представителей) не входит в компетенцию администрации Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, администрация обязана предварительно запросить и учесть мнение Совета родителей (законных представителей) (при наличии).

Совет родителей Учреждения имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Учреждения;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

Органы самоуправления в учреждении создаются и действует в соответствии с настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления в учреждении, которые разрабатываются в соответствии с локальными актами учреждения и утверждаются на Общем собрании (конференция) работников.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

7.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением указанных выше требований может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения или отношения, возникшие между учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся, работников учреждения учитывается мнение советов родителей (при их наличии), советов обучающихся (при их наличии), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

9.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

9.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития дополнительного образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165200

Владелец Янкин Дмитрий Юрьевич

Действителен С 03.09.2026 по 03.09.2027