

Протокол № 1

«10» сентября 2023 г.



г. Калуга 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) разработано на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации (далее - Устав) и устанавливают внутренний распорядок деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральными законами и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим внутренний распорядок деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда, укреплению дисциплины.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Организации и иными федеральными законами.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий учебно-тренировочного процесса, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о представительствах и филиалах Организации, о месте нахождения Организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

г) об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

д) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

к) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Организация по адресу: 248008, г. Калуга ул. Тарутинская д. 232 А, в рабочее время с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00 предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: : 248008, г. Калуга ул. Тарутинская д. 232 А, в рабочее время с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00 предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебно-тренировочные занятия в Организации проходят с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2.2. Учебно-тренировочные занятия проводятся ежедневно согласно годового учебного плана-графика.

2.3. Итоговые (для групп ВСМ) и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в астрономических часах и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – двух часов;

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;

на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

2.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта для групп СО - рассчитываются в академических часах (45 мин.) и не должна превышать двух часов.

3. Нормы поведения участников образовательного процесса.

Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебно-тренировочных занятий обучающиеся соблюдают правила техники безопасности.

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному плану спортивной подготовки, установленным локальным нормативным актом;
- 3) переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) охрана здоровья обучающихся;

3.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обязанности и ответственность обучающихся и работников

4.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося и работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

4.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку;
- 2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации;

4.3. Обязанности спортсменов установлены действующим законодательством, в том числе ст. 24 Федерального закона «О физической культуре».

Спортсмены обязаны:

- 1) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- 2) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные ст. 26 Федерального закона «О физической культуре»;
- 3) соблюдать этические нормы в области спорта;
- 4) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- 5) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил

внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О физической культуре».

4.7. Посетителям Организации, нарушающим настоящие Правила, предлагается покинуть территорию Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

4.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Продолжительность рабочего дня администрации школы, обслуживающего персонала 8 часов в день понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00 при 40-часовой рабочей неделе. Перерыв с 13.00 до 13.45 часов. Для инструктора-методиста – с 09.00 до 16.45 при 36-часовой рабочей неделе. Выходные дни суббота и воскресенье. Продолжительность работы тренера, шестидневная рабочая неделя не более 36 часов в неделю в расчете на полную ставку.

5.2. Расписание занятий составляется администрацией МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги, исходя из целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм. Тренерам запрещается по своему усмотрению изменять расписание и место проведения занятий. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается приказом директора.

5.3. Время начала и окончания работы для каждого работника определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы и Правилами трудового распорядка.

5.4. Продолжительность рабочего дня для рабочих определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом. График сменности должен быть объявлен работникам под расписку.

5.5. В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.

5.6. Работа в праздничные и выходные дни запрещена. Привлечение отдельных работников школы (тренеров-преподавателей, обслуживающего персонала и др.) к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, или с согласия работника во время, несовпадающее с очередным отпуском.

5.7. Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в

порядке, предусмотренных в действующем законодательством, или с согласия работника во время, несовпадающее с очередным отпуском.

5.8. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет.

5.9. Летнее время, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем тренеров. В эти периоды тренеры работают согласно расписания, утвержденного администрацией. В период летних каникул предусматривается продолжение учебно-тренировочного процесса на базе школы, городских и загородных лагерей согласно учебных планов тренеров-преподавателей, утвержденных администрацией.

5.10. На тренировочных занятиях (без предупреждения) могут присутствовать директор, заместитель директора, инструктор-методист. Посторонние лица могут присутствовать на занятии с разрешения директора, заместителя директора, тренера-преподавателя.

5.11. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.12. Заседание тренерско-преподавательского совета проводится один раз в квартал.

5.13. Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, групповые – не реже двух раз в год.

5.14. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до начала очередного календарного года.

5.15. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.16. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней. Заместителю директора по спортивной подготовке, инструктору-методисту и тренерам-преподавателям предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Ежегодный оплачиваемый отпуск директора МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги составляет 42 календарных дня, дополнительный оплачиваемый отпуск 3 дня.

5.18. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по семейным и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между администрацией и работником.

5.19. Отпуск без сохранения заработной платы может быть досрочно прекращен по инициативе работника.

5.20. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен по письменному заявлению работника с согласия работодателя.

5.21. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

- а) со свадьбой самого работника – 3 дня;
- б) свадьбой детей – 3 дня;
- в) смертью родственников (родителей, супругов детей) – 3 дня;
- г) рождением ребенка – 3 дня.

6 Меры поощрения, порядок их применения

6.1. За добросовестное отношение к труду и учебно-тренировочным занятиям, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Организации;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета Организации.

6.2. За высокие спортивные и трудовые достижения обучающиеся и работники Организации представляются в вышестоящие органы к поощрению, в том числе занесение на Доску почета, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

7. Запреты и поведение в Организации

7.1. В Организации запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

л) находиться в спортивных залах, площадках во время, не установленное расписанием учебно-тренировочных занятий;

м) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

о) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест.

7.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 7.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	519259607574593999952456277565694459464737450482
Владелец	Янкин Дмитрий Юрьевич
Действителен	С 01.06.2023 по 31.05.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165200

Владелец Янкин Дмитрий Юрьевич

Действителен с 03.09.2026 по 03.09.2027