



Правила приема обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Старт» города Калуги

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги.

2. Настоящие правила определяют порядок и условия приема на обучение в Образовательную организацию по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта.

2. Условие и порядок приема на обучение

1. В целях организации приема, поступающих в Образовательную Организацию на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта создается приемная комиссия.

Состав приемной комиссии (5 человек) формируется из числа работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2. На обучение в МБУ ДО СШ «Старт» г. Калуги по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе при условии набора в соответствующем учебно-тренировочном году и (или) при наличии вакантных мест. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме не допускается.

4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 30 августа текущего года. Прием на имеющиеся вакантные места осуществляется в течении учебно-тренировочного года до полного

комплектования групп.

5. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан по письменному заявлению их законных представителей.

В заявление о приеме фиксируется факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

При подачи заявления о приеме предоставляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- СНИЛС ребенка;
- медицинский полис ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка;
- договор об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии).
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего 3*4

Родители предоставляют оригиналы документов, а также их копии. Если они на иностранном языке - то вместе с нотариально заверенным переводом.

6. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и его законных представителей с:

- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Зачисление в образовательную организацию на дополнительные общеобразовательные программы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

9. Дети участников специальной военной операции зачисляются в образовательное учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в первоочередном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165200

Владелец Янкин Дмитрий Юрьевич

Действителен с 03.09.2026 по 03.09.2027